

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1131445000081 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2021 за ОГРН 2211400063390



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 71E52D00DAACE285421009CE7E7C210D
Владелец: Сыхсынова Анда Александровна
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального района
«Сунгарский улус (район)» РС(Я)

Тригорьев А.В.

Постановление от 10 марта 2021г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Муниципального района «Сунгарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
(в новой редакции)

Сунгар, 2021 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее «Учреждение») создано 26 декабря 2012 года в соответствии Федеральным Законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации №3266-1 «Об образовании», Законом Республики Саха (Якутия) №59-1 «Об образовании», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)» в области образования, Законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Законом РС(Я) «О правах ребенка», Уставом муниципального района «Сунтарский улус (район)».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)» в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, утвержденных директором Учреждения, настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.4. Тип организационно-правовой формы некоммерческой организации – муниципальное бюджетное учреждение; тип образовательной организации – организация дополнительного образования, вид – детско-юношеская спортивная школа, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я).

1.6. Место нахождения Учреждения: (юридический, фактический адрес): 678290 Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Сунтар, пер. Б. Игнатьева, 8.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.8. Место нахождения Учредителя: 678290, РС (Я), Сунтарский улус (район), с. Сунтар, ул. Ленина 26.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, открытые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, круглую печать с полным наименованием на русском языке, реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность после

прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющегося его неотъемлемой частью. В документе указываются сведения, предусмотренные законодательством.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения и со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Подведомственность Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств района, определяется на основании постановления Администрации МР «Сунтарский улус(район)» и (или) нормативного акта главного распорядителя бюджетных средств.

1.13. Учреждение самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе Учредителя, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании» и «О дополнительном образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности, льготы установленные законодательствами РФ и РС (Я) возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе создавать отделения по видам спорта. Отделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих отделений.

1.17. Учреждение имеет право на сотрудничество с другими субъектами физической культуры и спорта Российской Федерации. Сотрудничество между заинтересованными сторонами осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Сотрудничество между заинтересованными сторонами осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и

потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. Бюджетное образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.21. МБУ ДО ДЮСШ имеет отделения в следующих общеобразовательных учреждениях улуса:

- Тойбохойское отделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха(Якутия). Сокращенное название: Тойбохойское отделение МБУ ДО «ДЮСШ». Адрес: Республика Саха(Якутия), Сунтарский улус, с. Тойбохой, ул. Октябрьская, д.40; телефон: 25-3-79.
- Эльгяйское отделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха(Якутия). Сокращенное название: Эльгяйское отделение МБУ ДО «ДЮСШ». Адрес: Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Эльгяй, ул. Д. Сивцева, д.45; телефон: 24-3-78.
- Түбүяйское отделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Сокращенное название: Түбүяйское отделение МБУ ДО «ДЮСШ». Адрес: Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Түбүяй, ул. Школьная, д.1; телефон: 29-7-30.
- Бордонское отделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Сокращенное название: Бордонское отделение МБУ ДО «ДЮСШ». Адрес: Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Сарданга, пер. Октябрьский, д.2; телефон: 28-3-19.
- Хаданское отделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Сокращенное название: Хаданское отделение МБУ ДО «ДЮСШ». Адрес: Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, с. Агдары, ул. Кэскил, д.24; телефон: 27-1-36.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее РФ), Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта: волейбол, вольная борьба, настольный теннис, шашки, борьба «хапсагай», мас-рестлинг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых, является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании». Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальным заданиям, установленным Учредителем.

Виды деятельности Учреждения:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, указанных в п. 3.3;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация физкультурно-спортивной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования; на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений улуса в реализации общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, на создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей);
- проведение семинаров, круглых столов по проблемам детского спорта и воспитания подрастающего поколения;
- проведение кустовых, улусных, региональных соревнований по видам спорта для обучающихся ОУ улуса;
- организация летних оздоровительно-спортивных лагерей в каникулярное время;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав;
- организация и проведение массовых спортивных мероприятий для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности педагогов дополнительного образования и обеспечение участия победителей и призеров данных мероприятий в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;
- учреждение имеет право на: участие школьников на кустовых и улусных соревнованиях по видам спорта, Первенстве Республики Саха (Якутия), Первенстве России, Международных спортивных Играх «Дети Азии», Первенстве Европы, соревнованиях, проходящих в рамках Кубка Мира по этапам, республиканских и всероссийских соревнований по видам спорта.
- учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения;

9) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;

10) прием обучающихся в Учреждении;

11) осуществление контрольных и переходных нормативов обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения.

3.8. Программы Учреждения утверждаются директором и педагогическим советом Учреждения.

4. Организация дополнительного образования

4.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- вовлечение максимально возможное число детей в систематическое занятие физической культурой и спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формирование у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности с соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственных языках Республики Саха (Якутия).

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, учебным планом разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в отделениях по видам спорта, сформированных в группы учащихся одного возраста, являющиеся основным составом отделения, а также индивидуально. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Количество отделений по видам спорта Учреждения определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости и штатного расписания, принятыми при расчёте норматива бюджетного финансирования.

4.6. Наполняемость учебных групп по видам спорта, комплектование учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии локальным актом Учреждения «Положение о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

Численный состав отделений определяется в зависимости от требований санитарных норм и правил реализуемых программ и может быть в пределах:

для групп начальной подготовки 1–го года обучения - от 12 до 24 обучающихся;

для групп начальной подготовки 2–го года обучения - от 12 до 24 обучающихся;

для групп начальной подготовки 3–го года обучения - от 12 до 24 обучающихся;

для учебно-тренировочных групп 1 года обучения- от 10 до 20 обучающихся;

для учебно-тренировочных групп 2 года обучения- от 8 до 20 обучающихся;

для учебно-тренировочных групп 3, 4, 5 года обучения- от 6 до 16 обучающихся;

Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным

общеразвивающим программам.

4.7. Учреждение самостоятельно выбирает систему внутренней оценки качества образования, периодичность и формы итоговой аттестации. Ежегодная аттестация учащихся проводится в форме сдачи контрольных нормативов. Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий определяются тренером-преподавателем на основании содержания общеобразовательной программы. Порядок прохождения аттестации в Учреждении регламентирован «Положением об аттестации обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ».

4.8. Работа отделений:

4.8.1. Занятия в отделениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

4.8.2. Учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся тренером-преподавателем.

4.8.3. Приём обучающихся проводится тренером-преподавателем набором детей без медицинских противопоказаний в учебно-тренировочные группы по видам спорта.

4.8.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких отделениях, менять их;

4.8.5. При приеме в выбранный вид спорта необходимы следующие документы: заявление родителей, договор с родителями, медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справка о месте жительства ребенка.

4.8.6. Цели, задачи и содержания деятельности отделений определяются с учетом дополнительной общеразвивающей программы, утвержденной Учреждением, которая может обновляться с учетом развития спорта.

4.8.7. Учебно-тренировочные занятия в отделениях могут проводиться как по программе одной тематической направленности или интегрированным программам всем составом объединения и продолжительность занятий устанавливается педагогом в соответствии с психологическими рекомендациями, характером деятельности, и возрастом учащихся, условиями работы.

4.8.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом отделения;

4.8.9. Расписание учебно-тренировочных занятий отделений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.

4.9.1. При наличии детей-инвалидов проводится индивидуальная работа.

4.10. Продолжительность и расписание учебно-тренировочных занятий определяется годовым календарно-тематическим планом и расписанием занятий, удобным для посещающих отделения детей, утвержденным директором.

4.11. В учреждении устанавливается следующий режим учебно-тренировочных занятий: продолжительность одного занятия в группе начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах-трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю-четыре академических часов в соответствии с расписанием, утвержденным директором с согласованием органа Роспотребнадзора. Время перерыва входит в рабочее время педагога дополнительного образования и составляет 10 - 15 минут. Количество часов занятий каждого отделения в течение учебного года (в т.ч. экскурсий, практических занятий, походов и т.д.) утверждается директором с учетом особенностей отделения и его программы по

представлению старшего инструктора-методиста.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отделения.

4.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, кроме воскресенья, с учетом желания детей не ранее 15.00 часов и не позднее 20.00 часов, а для молодежи 16-20 лет до 21.00 часов.

4.13. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии годовым учебным планом, рассчитанным на 39 недель учебно-тренировочных занятий и дополнительно 9 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.

4.14. Учреждение реализует общеобразовательные программы по этапам и периодам подготовки на:

- этап начальной подготовки (3 года обучения);
- учебно-тренировочный этап (5 лет подготовки);

4.15. Учреждение, в порядке, установленном законодательствами РФ, РС (Я) несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

4.16. Учреждение оказывает помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в организации и проведении школьных, кустовых, улусных соревнований по видам спорта, а также тренерский состав оказывает помощь в качестве судей по видам спорта.

4.17. Учреждение может взаимодействовать с предприятиями, организациями, учреждениями.

4.18. Учреждение имеет право на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта. Учебно-тренировочные занятия в индивидуальной форме проводятся: для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеразвивающие программы и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.19. В летнее каникулярное время Учреждение может открыть в установленном порядке летние оздоровительно-спортивные лагеря с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту нахождения отделений.

4.20. В Учреждении методическая работа направляется на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников с целью:

- оказания помощи тренерам-преподавателям в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорте, организации кустовых, улусных соревнований по видам спорта;
- изучения, обобщения и распространения опыта работы с учащимися в процессе учебно-тренировочной деятельности;
- проведения, как самостоятельно, так и с другими организациями соревнований по видам спорта;
- разработки программ для учебно-тренировочных занятий отделений;
- прохождение тренерами-преподавателями курсов повышения квалификации по видам спорта;
- соответствие образования;
- усиление работы школьной аттестационной комиссии.

4.21. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.22. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие контрольные нормативы. Выпускники, окончившие полный курс этапов подготовки, имеют право тренироваться в здании Учреждения.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 7 до 18 лет и взрослые, их родители (лица их заменяющиеся), педагоги и все другие работники Учреждения.

5.2. При приёме ребёнка в учреждении родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявлений к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, Законом о правах ребёнка РС (Я), настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Отношения ребёнка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

5.5. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- защита от применения методов физического и психического насилия;

- условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

- получение дополнительного образования;

- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований;

- обеспечение питанием, возмещение расходов по проживанию, проезду на учебно-тренировочные сборы и соревнования, в установленном законодательством порядке;

- поощрение за достижение высоких спортивных результатов: по итогам учебного года, по окончании общеобразовательной школы, по итогам года в номинации «Лучший спортсмен».

5.6. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 4) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

б) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за высокие спортивные результаты по итогам года в номинации «Десять лучших спортсменов».

8) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждения и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать вид спорта предлагаемого Учреждением с учетом мнения и физического развития ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными результатами своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами.

4) ставить в известность тренеров-преподавателей Учреждения о болезни учащегося и его отсутствии по уважительным причинам.

5.11. Порядок комплектования педагогическими и другими работниками регламентируется штатным расписанием, которое определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств. Для работников работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную и педагогическую квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.12. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом дополнительного образования;
- Свидетельство ИНН;
- Страховое пенсионное свидетельство.
- Справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами;

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом о приеме на работу;
- Другими документами, нормативно-правовыми актами характерными для данного Учреждения.

5.14. Отношение между работником и администрацией регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, РС(Я).

5.15. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

5.15.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных планов выездных мероприятий, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15.2. Академические права и свободы, указанные в подпункте части 5.14.1 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.15.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15.6. Педагогические работники имеют право на предоставление целевой субвенции. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются распоряжением муниципального района «Сунтарский улус (район)» и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.15.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования РС(Я) один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков оказания первой помощи;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по санитарно-гигиеническому обучению;
- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарно-технического минимума.
- 14) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.2. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств бюджета.

5.17. Иные работники Учреждения (работники административно-хозяйственных, производственных и иных должностей) имеют права, обязанности и ответственность устанавливаемые законодательством Российской Федерации, уставом, правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- б) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами РФ, РС (Я) «Об образовании» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

6.3. Формами самоуправления Учреждения могут быть коллегиальные органы управления - управляющий Совет, попечительский Совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и родительский комитет Учреждения.

6.4. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом утверждаемым Учредителем и положениями о них, утверждаемыми Директором.

6.2. Положение об управляющем Совете Учреждения

6.2.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении учреждения дополнительного образования детей и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции учреждения дополнительного образования детей.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

Учреждение самостоятельно (автономно) в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей соответствующего типа и вида и Уставом учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.2.2. Структура Совета и порядок его формирования.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) участников образовательного процесса (работников и обучающихся);
- в) в состав Совета также могут входить: руководитель учреждения и представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

Общая численность Совета составляет 5 человек (1 родитель, 1 работник учреждения, 1 воспитанник, 1 руководитель учреждения, 1 представитель учредителя), количество кооптированных членов можно определять по ходу работы Совета.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и

больше $1\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может быть меньше $1\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут избираться на родительском собрании учреждения.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

6.2.3. Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития учреждения в результате совмещения запросов населения.

- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения и согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда

- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.2.4. К полномочиям управляющего Совет относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы;
- 2) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- 3) Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;

- 5) установление режима работы в Учреждении;

- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепления здоровья обучающихся;

- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в учреждении;

- 9) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

- 10) разрешение конфликтных ситуаций.

- 11) распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- 12) согласование, по представлению руководителя Учреждения:

- а) сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученной учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и внебюджетных средств.

б) введение и использование новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

в) принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов.

6.2.5 Совет вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств (в пределах выделяемых средств).

б) привлечения для осуществления деятельности и развития Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита, определение направлений и порядка их расходования.

в) предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

г) внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

6.2.6. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения. Публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем учреждения.

6.2.7. Совет заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

6.2.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.2.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.2.11. Организация деятельности Совета.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

При осуществлении функции в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников учреждения, а руководитель Учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

6.2.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.2.13. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6.2.14. Обязанности и ответственность Совета:

- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2.15. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.2.16. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.17. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию учреждения,

а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

- досрочно выйти из состава совета.

6.2.18. Член совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

6.2.19. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и\или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и\или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.2.20. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положением договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.2.21. Делопроизводство Совета.

Управляющий Совет планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, законом РС(Я) «Об образовании», органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, регламентом Совета и иными локальными нормативными актами учреждения.

Заседание Управляющего Совета проходит по мере необходимости по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее 1\4 частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Решение Совета обязательно доводится до всех заинтересованных лиц (участников образовательного процесса).

Заседание решения Совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

Администрация Учреждения предоставляет Управляющему Совету место для хранения установленной документации.

Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний

Управляющего Совета, подготовка аналитических и справочных материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет педагогический Совет Учреждения.

6.3. Положение о педагогическом Совете Учреждения.

6.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании РФ и РС(Я), устава Учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.3.2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

6.3.2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта и другие вопросы учреждения.

6.3.2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении.

6.3.3. Права и ответственность Педагогического совета

6.3.3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3.3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3.4. Полномочия Педагогического Совета

К полномочиям Совета относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы;
- 2) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) Привлечение средств для нужд Учреждения;
- 4) Установление режима работы Учреждения;
- 5) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 7) Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждения;
- 8) Участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- 9) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

Разрешение конфликтных ситуаций.

6.3.5. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.3.6. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.4. Положение об общем собрании трудового коллектива

6.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ДЮСШ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

На собрании избирается председатель, который выполняет функции по организации собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.6.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания относятся: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; определение основных направлений деятельности учреждения; обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения; обсуждение и утверждение локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда; внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения; заслушивание отчета руководителя учреждения; создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения обучающихся; создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения и другие вопросы.

6.6.3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

Трудовой коллектив имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания трудового коллектива учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется руководителем учреждения, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива

К полномочиям собрания относятся:

- 1) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 2) Привлечение средств для нужд Учреждения;
- 3) Установление режима работы Учреждения;
- 4) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительного образования;
- 5) Заслушивание и утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 6) Разрешение конфликтных ситуаций.

6.6.5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь собрания работает на общественных началах.

Заседания собрания созываются, как правило, не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются работникам на последующих его заседаниях.

Директор учреждения в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.6. Документация общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

7. Учредитель бюджетного Учреждения

7.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

7.2. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании» полномочий в сфере образования

7.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Директор Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель.

8.2. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- заключать, расторгнуть и изменять трудовые договоры в соответствии с ТК РФ;
- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда, обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сунтарского улуса;
- утверждение графиков работ и расписаний занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения всех видов спортивных мероприятий и учебных занятий;
- назначение секретаря педагогического Совета;
- приостановку решения педагогического Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение деятельности Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных компетенции педагогического Совета Учреждения и учредителя;
- открывать расчётный и текущий счёт Учреждения.

8.3. Директор:

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу Учреждения в соответствии со статьями 32,51 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций. Организует обучение участников образовательного процесса правилам охраны труда и создает условия их соблюдения;

- в пределах установленных контрактом и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает договоры, выдает доверенности.

8.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления

Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок, в том числе финансовых в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- заключения договоров, выдачи доверенности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

8.5. Директору Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1. Работники Учреждения имеют право:
 1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
 2. На участие в управлении учреждением в порядке, определенным Уставом.
 3. На рабочее место, соответствующее требованиям действующего законодательства РФ.
 4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным с работником.
 5. На предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.
 6. Иные права в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством РФ.
2. Работники учреждения обязаны:
 1. Соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
 2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.
 3. Иные обязанности, предусмотренные уставом учреждения и действующим трудовым законодательством РФ.
3. Ответственность работников Учреждения:
 1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения в соответствии настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ.
 2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
 3. Основания для прекращения Трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения являются:
 - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения.

9. Информационная открытость Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих отделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, тренеров-преподавателей отделений образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.2.3. Отчета о результатах самообследования.

9.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Имущество и средства Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Орган при Администрации Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия)» (далее Орган), осуществляющий правомочия собственника имущества, закрепляет за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее имущество) в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на постоянное (бессрочное) пользование. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

10.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, и обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Органом.

10.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его

собственником, если иное не установлено федеральными законами.

10.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.6. В отношении имущества Учреждения Орган вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
- изымать имущество Учреждения по истечению срока договора между Учредителем и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

10.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Органа.

В случае сдачи Учреждения в аренду закрепленного за ней имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

10.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, в органах казначейства.

10.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель, согласно законодательству РФ.
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учёт, составляет и сдает финансовый отчет в государственную налоговую инспекцию и статистический отчет учреждение через муниципальное бюджетное учреждение Учредителя «Централизованная бухгалтерия» на основании соглашения, договора;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств - главному распорядителю бюджетных средств;
- предоставляет Учредителю установленные статистические отчеты.

Контроль и ревизия за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляются Учредителем, финансовыми, налоговыми и иными органами - в пределах их компетентности, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия),

муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности образовательных учреждений.

10.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные, получаемые от Учредителя, и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учреждение без согласия Учредителя может отчуждать или списать пришедшее в негодность имущество, стоимостью до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, приобретенных за счет собственных средств, и за счет средств Учредителя, используемых не в уставных целях, предварительно уведомив Учредителя в письменном виде.

10.12. Для учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки). Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Совершить крупную сделку учреждение может только с предварительного согласия Учредителя.

10.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

10.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

10.15. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляются на основе республиканских и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности на основании договора между Учреждением и Учредителем. Учреждение включается в схему централизованного финансирования муниципального района «Сунтарский улус (район)» и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Верхоянского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению

юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензий, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия лицензий.

11.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав Учреждения утрачивает силу.

11.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя или Совета образовательного Учреждения;
- Автоматически при не восстановлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;

- По решению органов осуществившего регистрацию образовательного Учреждения в случае невыполнения последним уставных задач.

11.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения дополнительного образования соответствующего типа.

11.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются собственнику соответствующего имущества на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12. Изменение Устава Учреждения

12.1. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается, принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение и вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)».

12.2. Решение об утверждении устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему) утверждается Главой муниципального образования «Сунтарский улус (район)» и проходит регистрацию в территориальный орган Уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

13.1. Настоящий порядок принятия локальных нормативных актов учреждения (далее-Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее- Учреждение).

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Порядком.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

13.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

13.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством- в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

13.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее-общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение периода, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

13.8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

13.9. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

13.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

13.11. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

13.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда ил в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с

Советом родителей, может быть обжалован в комитет образования районного Совета депутатов МР «Сунтарский улус (район)».

13.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. Перечень видов локальных актов.

14.1. Для регламентации деятельности Учреждения разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- настоящий Устав и решение о создании Учреждения;
- приказы директора Учреждения;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила поведения обучающихся и т.д.);
- расписание занятий обучающихся;
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- положение об отделениях;
- - другие акты, касающиеся организационной и образовательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

14.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

14.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

14.4. В случаях, если нормы локальных правовых актов ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

32 листа

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

А.Н. Михайлов

Михайлов А.Н.

«10» марта 2021г.



