

Принято на педагогическом совете
Протокол № 02
«24» апр ма 2020г.

«Утверждаю»
Приказ № 681 от 23.05 2020г.
директор МБУ ДО ДЮСШ
Михайлов А.Н.

РЕГЛАМЕНТ

Проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения.

1.1. Регламент проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Регламент) МБУ ДО ДЮСШ МР «Сунтарский улус (район)» (далее-Учреждение) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

1.2. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся МБУ ДО ДЮСШ МР «Сунтарский улус (район)».

1.3. Проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия педагога и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между тренером-преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося тренером-преподавателем (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций через мессенджер whatsapp, zoom, skype).

1.4. Тренеры-преподаватели, осуществляющие промежуточную и итоговую аттестацию, самостоятельно определяют средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной и итоговой аттестации и информируют обучающихся о форме проведения и времени начала аттестации, способах связи не позднее трех дней до даты проведения промежуточной и итоговой аттестации путем размещения указанной информации на сайте Учреждения, либо путем рассылки сведений в группу whatsapp, либо иным способом.

1.5. Обучающиеся, проходящие промежуточную и итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить целостность процедуры аттестации.

1.6. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Особенности организации проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

- 2.1. При проведении промежуточной и итоговой аттестации, основной формой которого является тестирование путем приема у обучающихся контрольно-переводных нормативов (далее-КПН) по общефизической подготовке (далее-ОФП), специально-физической подготовке (далее-СФП) и зачета по теоретическому материалу лицу (лицам), принимающего тестирование (далее-тестирующий) рекомендуется проводить видео и (или) аудиозапись. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося. Тестирующий вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка, поверхности стола, за которым работает обучающийся.
- 2.2. По требованию тестирующего обучающийся обязан перед началом промежуточной и итоговой аттестации пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе иметь документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и видно фотографию в документе. При отсутствии документа, удостоверяющего личность с фотографией идентификацию может подтвердить законный представитель (родитель) ребенка.
- 2.3. При проведении зачета по теории в письменном виде обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/фотографированного изображения итд.) не позднее установленного тестируемым времени. Способ передачи файла письменной работы определяется тестируемым. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу «не зачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, на зависящим от обучающегося).
- 2.4. Если в день проведения промежуточной и итоговой аттестации до начала непосредственного осуществления приема КПН не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), тестирование может быть перенесено на другой день, в протоколе вносится запись о неявке, причина неявки считается неуважительной.
- 2.5. Если во время проведения тестирования по ОФП и СФП связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся. Если связь невозможно восстановить, тестируемый может выставить результаты с учетом, ранее выполненных попыток обучающимся по ОФП и СФП. Если из полученных попыток недостаточно для выставления зачета по ОФП и СФП, то тестирование может быть перенесено на другой день, в протоколе вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.
- 2.6. Если во время проведения зачета по теории связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается, экзаменатор может выставить зачет/не зачет с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов

недостаточно для выставления зачета, в протоколе вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

- 2.7. Результат тестирования по ОФП и СФП доводятся до сведения обучающихся сразу же по окончании тестирования.
- 2.8. Результат зачета по теории, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающихся сразу же по окончании зачета. При проведении зачета в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.
- 2.9. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной и итоговой аттестации до завершения аудиовидеосвязи с тестируемым или, если прием КПН закончился по причине разрыва связи, в день получения письма о результатах зачета. В этом случае создается апелляционная комиссия в составе не менее двух педагогов, которая рассматривает заявление обучающихся в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения КПН. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

- 3.1. По итогам промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий формируются протоколы контрольно-переводных нормативов по учебным группам.
- 3.2. По окончании тестирования тестирующий, используя электронную почту, высылает сканированную копию заполненного протокола (информацию о результатах сдачи тестирования каждого обучающегося) на электронную почту МБУ ДО «ДЮСШ», далее ведомости на бумажном носителе передаются старшему методисту.

4. Технические требования для проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

- 4.1. Наличие персонального компьютера, ноутбука, планшета или смартфона со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении экзамена). Рекомендуется скорость соединения-от 10 Мбит,с.
- 4.2. При наличии персонального компьютера наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду) и наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук/внешние подключенные к компьютеру/иное).
- 4.3. Перед экзаменом (зачетом) во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.