



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

/Михайлов А.Н./

«*М*» *августа* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» Муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (МБУ ДО «ДЮСШ») (далее - Положение, ДЮСШ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, ч. 1, ст. 28, ч.3). приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральному закону от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует открытость и общедоступность информационных ресурсов о деятельности ДЮСШ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте ДЮСШ в сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта ДЮСШ.

1.3. Адрес сайта: dussh.myl.ru

1.4. Сайт ДЮСШ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в ДЮСШ.

2.2. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей).

2.3 Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного и тренировочного процесса ДЮСШ.

2.4. Демонстрация достижений и формирование имиджа ДЮСШ.

3. Содержание сайта ДЮСШ - сведения об образовательном учреждении

3.1. Подраздел «Основные сведения»: Информация о дате образования ДЮСШ, учредителе, о месте нахождения, филиалах, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты ДЮСШ.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»: Информация о наименованиях структурных подразделений, их руководителях, об их месте нахождения, об адресах электронной почты ДЮСШ.

3.3. Подраздел «Документы»: копия устава ДЮСШ, лицензии на право

осуществления образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии), отчета о результатах самообследования, документов об оказании платных образовательных услуг (при наличии), предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний ДЮСШ.

3.4. Подраздел «Образование»: Сведения о реализуемых уровнях образования, формах обучения; сроках обучения; аннотация к реализуемым образовательным программам по каждой дисциплине; сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам. Копии учебного плана; календарного учебного графика ДЮСШ.

3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»: Сведения о руководителе ДЮСШ, его заместителе, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня квалификации, сведения о занимаемой должности, преподаваемой дисциплине, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж по специальности;

3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: Сведения об оборудовании кабинетов; объектов для проведения практических занятий; объектов спорта; средств обучения и воспитания; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся ДЮСШ.

3.7. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»: Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ДЮСШ.

4. Требования к формату представления информации

4.1. Файлы должны представляться в форматах: pdf, doc, docx, xls, xlsx, old, ods.

4.2. Максимальный размер файла не должен превышать 15мБ.

4.3. Сканированные документы должны быть читаемыми. Разрешение не менее 75dpi.

4.4. Информация представляется на сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивается ее автоматическая обработка (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

4.5. Информация представляется на русском языке.

4.6. К размещению на сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

4.6.4. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Администрация ДЮСШ назначает ответственного за подготовку материала для представления на Сайте, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, ее содержании, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Сроки представления информации на Сайте:

- план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета на новый финансовый год-до 01 марта;

отчет о результатах самообследования - до 20 апреля; учебный план, календарный учебный график-до 01 октября;

- сведения о педагогическом составе-до 01 октября;

ведомость по нематериальным активам за финансовый год - до 31 декабря;

отчет о расходовании бюджетных средств - до 01 февраля.

Обновление и представление иной информации происходит по мере ее поступления.