



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Михайлов А.Н.

«15» *сентября* 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
на 2020-2021 учебный год

Сунтар, 2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный план работы регламентирует процесс работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». План работы составлен с учетом запросов детей, интересов родителей, особенностей социально-экономического развития улуса и национально-культурных традиций.

План направлен на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников, увеличение спортивно-массовой работы, улучшение качества выступления воспитанников на соревнованиях.

Основной **целью** деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд МР «Сунтарский улус (район)», Республики Саха (Якутия).

Задачи:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- достижение учащимися наилучших результатов в избранном виде спорта;
- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- повышения уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышение качества образования в ДЮСШ, внедряя новые педагогические технологии в образовательную практику;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями улуса для создания единого образовательного пространства по физической культуре и спорту;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы.

Ожидаемые результаты:

В перспективе своего развития МБУ ДО «ДЮСШ» планирует получить следующие результаты:

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- развитие нравственно-этических и моральных устоев подрастающего поколения, уменьшение числа антисоциальных явлений в молодежной среде;
- повышение профессиональной компетентности тренеров-преподавателей;
- укрепление материально-технической базы ДЮСШ;
- обеспечение бюджетного финансирования выездов на соревнования разных уровней.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ:

1. Организационная работа.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Коллективное собрание	в течение года	Михайлов А.Н., директор	
2	Собрание педагогического совета	сентябрь, май	Михайлов А.Н., директор	
3	Участие в совещаниях МКУ «МОУО»	еженедельно понедельник	Михайлов А.Н., директор	
4	Ознакомление работников с внутренним распорядком, должностными обязанностями, инструкциями ТБ, ППБ, охране труда	Сентябрь-октябрь	Михайлов А.Н., директор	
5	Комплектование учебных групп	октябрь	Тихонова Л.С., методист	
6	Формирование годового плана работы (учебный план, календарный план спортивно-массовых и выездных мероприятий)	сентябрь	Михайлов А.Н., директор Тихонова Л.С., методист	
7	Утверждение учебного плана, учебных групп и расписания учебно-тренировочных занятий	сентябрь-октябрь	Михайлов А.Н., директор	
8	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	Михайлов А.Н., директор	
9	Проверка документации тренеров-преподавателей	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
10	Подведение итогов учебного года	май	Тихонова Л.С., методист	
11	Укрепление материально-технической базы	в течение года	Михайлов А.Н., директор	
12	Обеспечение нормативно-правовой, учебно-спортивной и спортивно-массовой документацией	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
13	Подготовка приказов по основной деятельности, личному составу, заявок на соревнования	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
14	Заполнение личных дел работников, карточек Т-2	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
15	Сдача ежеквартальных статистических отчетов	ежеквартально	Тихонова Л.С., методист	

16	Сверка с ПФР списка работников и подготовка пакета документов работников, выходящих на пенсию	по мере поступления	Тихонова Л.С., методист	
17	Проверка личных дел работников	раз в квартал	Тихонова Л.С., методист	
18	Подготовка приказов отпуска работников	июнь, июль, август	Тихонова Л.С., методист	
19	Подготовка приказов по отчислению, зачислению, переводу обучающихся, комплектование групп	май, сентябрь, октябрь	Тихонова Л.С., методист	
20	Подготовка графика отпусков	декабрь	Тихонова Л.С., методист	
21	Подготовка и сдача статистических отчетов 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, ДО-48, мониторинг ФКиС	декабрь, январь, февраль	Тихонова Л.С., методист	

2. Учебно-спортивная и спортивно-массовая работа.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Работа с общеобразовательными школами улуса по набору обучающихся в учебные группы ДЮСШ по культивируемым видам спорта	сентябрь, октябрь	Тихонова Л.С., методист, тренеры-преподаватели	
2	Прием и проверка учебной документации тренеров-преподавателей на 2020-2021 уч.г.	октябрь	Тихонова Л.С., методист	
3	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся ДЮСШ	май	тренеры-преподаватели	
4	Проверка журнала учета работы тренера-преподавателя	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
5	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей	июнь, июль, август	Тихонова Л.С., методист	
6	Организация и проведение улусных соревнований по видам спорта	в течение года по КП	Тихонова Л.С., методист, тренеры-преподаватели	
7	Участие в спортивных соревнованиях по видам спорта по плану спортивных мероприятий РС(Я)	в течение года	Михайлов А.Н., директор Тихонова Л.С., методист	
8	Подготовка сборной команды Сунтарского улуса к Спартакиаде по н/видам спорта «Игры	в течение года	Михайлов А.Н., директор, тренеры-преподаватели	

	Манчаары»			
9	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта	в течение года	Тихонова Л.С., методист, тренеры-преподаватели	
10	Учет и анализ выступлений обучающихся в соревнованиях	в течение года	Тихонова Л.С., методист, тренеры-преподаватели	
11	Освещение итогов соревнований на сайте	в течение года	Николаев А.И., методист	
12	Представление на спортивные разряды	в течение года	Тихонова Л.С., методист	
13	Награждение лучших спортсменов ДЮСШ, посвященной выпускникам «Последний звонок»	май	Тихонова Л.С., методист	
14	Проведение спортивных мероприятий в общеобразовательных учреждениях	по плану	тренеры-преподаватели	

3. Воспитательная работа.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1	Учет воспитанников, состоящих на учете в КДН и ПДН	ноябрь	Тихонова Л.С., методист	
2	Контроль и индивидуальная профилактическая работа с детьми с состоящими на учете КДН, ПДН	в течение года	тренеры-преподаватели	
3	Беседы с обучающимися «Безопасность дорожного движения»	в течение года	тренеры-преподаватели	
4	Инструктаж по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий	сентябрь	тренеры-преподаватели	
5	Организация мастер-классов с именитыми спортсменами	в течение года	тренеры-преподаватели	
6	Организация походов, экскурсий	май	тренеры-преподаватели	

4. Хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1	Проверка объекта на противопожарное	в течение года	Михайлов А.Н., директор	

	состояние, устранение			
2	Текущий ремонт здания	сентябрь	Михайлов А.Н., директор	
3	Приобретение спортивного и хозяйственного инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	Михайлов А.Н., директор	
4	Подготовка к отопительному сезону, приемка объектов	сентябрь	Михайлов А.Н., директор	
5	Заключение договоров с предприятиями (Энергосбыт, Коммунтеплосбыт, ЖКХ, Ростелеком, ОВО, ИП «Степанов», ООО «ЖКС»)	начало года	Михайлов А.Н., директор	
6	Прохождение технического осмотра автомашины	раз в год	Михайлов А.Н., директор	
7	Организация дежурств во время праздничных дней	январь, февраль, март, май	Михайлов А.Н., директор	

5. Методическая работа.

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышение качества образования в ДЮСШ.

Задачи:

- обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- повышение профессиональной и педагогической компетентности кадров.
- изучение и оценка результативности деятельности образовательных программ и корректировка программ в условиях использования ДОТ и электронного обучения.
- работа по сохранению контингента обучающихся в ДЮСШ.
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.

Формы организации методической работы: методический (тренерский) совет, курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации, мастер-классы, участие на конкурсах.

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки
1	Организационно-методическая деятельность	Составление плана работы методиста на 2020-2021 уч.г.	сентябрь
		Проведение методических и тренерских советов	в течение года
		Составление графика аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь
		Набор детей по общеразвивающей программе по видам спорта	сентябрь-октябрь
2	Нормативно-правовое обеспечение	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ДЮСШ	в течение года
3	Оформление документации	Оформление информационно-аналитических документов, составление списка обучающихся ДЮСШ, комплектование групп на учебный год	сентябрь-октябрь
		Проверка документации тренеров-преподавателей по планированию учебно-тренировочного процесса (рабочие программы, журнал, ктп)	октябрь-ноябрь
		Подготовка документов по аттестации на сзд	
		Подготовка и сдача отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, форма-48, Мониторинг ФКиС	декабрь, март
4	Программно-методическое обеспечение	Разработка дополнительных общеразвивающих программ	октябрь-ноябрь
		Утверждение рабочих программ по избранным видам спорта на новый учебный год	октябрь
		Утверждение плана дистанционного обучения (по стабилизации эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции)	в течение года
5	Методическое обеспечение	Индивидуальные консультации в помощь тренерам-преподавателям по составлению рабочего плана	сентябрь-октябрь
		Работа с молодыми тренерами-преподавателями	в течение года
		Проведение семинара на ZOOM площадке «Технологии дистанционного обучения»	в течение года
		Оказание помощи тренерам-преподавателям в составлении портфолио по аттестации	по мере необходимости
		Посещение учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей	второе полугодие

		Обобщение и распространение педагогического опыта: 1. Проведение открытых занятий и мастер-классов 2. Выявление, обобщение и распространение передового опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года
		Прохождение курсов повышения квалификации	раз в пять лет