

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» МР «Сунтарский улус (район)»

Рассмотрено
на Совете обучающихся
протокол №1 от
«24» марта 2022 года
на Совете родителей
протокол №1 от
«24» марта 2022 года

Принят
на педагогическом совете
протокол №1 от
«24» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Михайлов А.Н. (Михайлов А.Н.)
Приказ № *01-02*
«24» марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Сунтар, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), педагогические работники и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании РФ и РС(Я), Устава Учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта и другие вопросы учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Полномочия Педагогического Совета

К полномочиям Совета относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы;
- 2) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) Привлечение средств для нужд Учреждения;
- 4) Установление режима работы Учреждения;
- 5) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 7) Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждения;
- 8) Участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- 9) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 10) Прием обучающихся в образовательную организацию;
- 11) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- 12) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 14) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.