

«СОГЛАСОВАНО»  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол от «29» января  
2018, № 01



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ ДО ДЮСШ  
МР «Сунтарский улус (район)»  
Михайлов А.Н.

*А.Н. Михайлов*  
приказ № 01-04  
от 29.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБУ ДО «ДЮСШ»**

Сунтар, 2018 г.

## 1. Общие положения

1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ДЮСШ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

На собрании избирается председатель, который выполняет функции по организации собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

## 2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания относятся: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; определение основных направлений деятельности учреждения; обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения; обсуждение и утверждение локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда; внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения; заслушивание отчета руководителя учреждения; создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения обучающихся; создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения и другие вопросы.

## 3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

Трудовой коллектив имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания трудового коллектива учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется руководителем учреждения, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.

## 4. Полномочия общего собрания трудового коллектива

К полномочиям собрания относятся:

- 1) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 2) Привлечение средств для нужд Учреждения;
- 3) Установление режима работы Учреждения;
- 4) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительного образования;
- 5) Заслушивание и утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 6) Разрешение конфликтных ситуаций.

## 5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь собрания работает на

общественных началах.

Заседания собрания созываются, как правило, не реже 1 раза в год, в соответствии с планом работы учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются работникам на последующих его заседаниях.

Директор учреждения в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### ***6. Документация общего собрания трудового коллектива***

Заседания общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.