

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДЮСШ»
протокол № 62
«24» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»



/Михайлов А.Н./

«24» марта 2020 г.

Минздрав / 688/3 от 29.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская - спортивная школа» (далее - МБУ ДО «ДЮСШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в МБУ ДО «ДЮСШ», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, ступень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, примерно на период с 01.09. по 31.05 следующего календарного года.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБУ ДО «ДЮСШ» в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе МБУ ДО «ДЮСШ» разрабатывается и утверждается

педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Нормативная часть
4. Методическая часть
5. Система контроля и зачетные требования
6. Литература, приложения.
7. План физкультурных и спортивных мероприятий

3. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word , шрифтом Times New Roman, кегль - 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель- 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- Утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Рабочая программа используется тренером- преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, рабочая программа возвращается тренеру- преподавателю на доработку в течение указанного срока.