

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДЮСШ»
протокол № 02
«15» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»



Михайлов А.Н. /Михайлов А.Н./
«15» февраля 2021 г.
Метод. № 01/03

ПОЛОЖЕНИЕ
о ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
в МБУ ДО «ДЮСШ»
МР «Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Сунтар, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» и локальными актами образовательного учреждения и регламентирует осуществление должностного (внутреннего) контроля.

1.2. Внутренний контроль - это:

- Внутренний контроль в образовательном учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.

- Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО «ДЮСШ», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актом, а также другие отраслевые локальные акты и решения административных, методических и педагогических советов.

2. Цель и задачи

2.1 Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУ ДО «ДЮСШ», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДЮСШ»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУ ДО «ДЮСШ».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1 Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

3.2 Контроль осуществляется директором МБУ ДО «ДЮСШ» и инструктором-методистом, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3 Директор МБУ ДО «ДЮСШ» и (или) по его поручению инструктор-методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «ДЮСШ»;

3.4 Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУ ДО «ДЮСШ» или его заместителями с целью проверки успешности обучения.

3.5 Виды внутреннего контроля:

- предварительный
- предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий
- непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ДЮСШ, педагогов за полугодие и учебный год.

3.6 При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение спортивно-массовых мероприятий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт; - способность к самообразованию.

3.7 Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность учащихся.

3.8 Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;

3.9 Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издаёт приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план - задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДЮСШ в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом - заданием и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10 Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

3.11 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля установленной в МБУ ДО «ДЮСШ». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей

и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4. Персональный контроль

4.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и инструктор-методист изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.2 При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно - тематическими планами и индивидуальными планами учащихся, планами-конспектами учебных занятий, записями учащихся, протоколами родительских собраний, отчетными и аналитическими материалами педагога и т.д.;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, спортивно-массового мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

4.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. Тематический контроль.

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО «ДЮСШ».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;

- уровня сформированное знаний, умений, навыков по спортивной дисциплине;

- соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;

- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ДЮСШ;

- другие вопросы.

5.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.3. Темы контроля определяются в соответствии с задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

5.4. В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.6. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о внутреннем контроле в МБУ ДО «ДЮСШ» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается директором.

6.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директора МБУ ДО «ДЮСШ».